

Mit gut strukturierten Präsentationen überzeugen.

PRÄSENTATIONEN ERSTELLEN

DAS grundlegende Training für alle, die ihre Projekte und Anliegen voranbringen wollen. Bringen Sie Ihre Empfehlungen auf den Punkt und überzeugen Sie mit wirkungsvollen Präsentationen.



Schaubildpräsentationen sind das zentrale Kommunikationsmittel in Unternehmen, wenn es darum geht, Entscheidungsvorlagen zu erstellen, Steuerungskreise zu informieren, Projektergebnisse zu vermitteln oder erklärungsbedürftige Produkte zu vertreiben. Schlechte Präsentationen kosten Energie und Glaubwürdigkeit bei Kunden, Partnern und Vorgesetzten.

Mit unseren Konzepten und Werkzeugen werden Sie in der Lage sein, mit wenig Zeitaufwand klar strukturierte und empfängerorientierte Präsentationen zu erstellen.

Präsentationen sind das zentrale Kommunikationsmittel

Doch was macht eine gute Präsentation aus? Wie erhält die „Geschichte“, die erzählt werden soll, einen „roten Faden“? Was unterscheidet ein gutes von einem schlechten Schaubild? Diese und weitere Fragen beantwortet dieses Seminar.

Überzeugen Sie durch klaren Inhalt

Wir vermitteln, wie Sie durch gut strukturierten Inhalt wirkungsvolle Präsentationen erarbeiten, die eine klare Botschaft transportieren.

Mehr Wirkung in weniger Zeit

Mit dem vorgestellten Ansatz – durch Konzentration auf Ihre Kernaussage und eine gut strukturierte Argumentation – werden Sie in der Lage sein, in kürzerer Zeit überzeugendere Präsentationen zu schreiben.

Viele Übungen

Übungen bilden einen wesentlichen Bestandteil des Seminars. Dadurch können die Teilnehmer die vorgestellten Konzepte und Werkzeuge direkt anwenden und so ihren Lernerfolg unmittelbar überprüfen.

Anschaulich und praxisnah

Unsere Trainer arbeiten selbst als Berater und haben hunderte Präsentationen geschrieben. Sie können sich gut in die Situation der Teilnehmer hineinversetzen und konkrete Hilfestellungen geben.

Mit gut strukturierten Präsentationen überzeugen.

In diesem Seminar lernen Sie,

- wie die Hauptfrage erkannt wird, die Ihr Publikum mit Ihrer Präsentation beantwortet haben will,
- wie eine Kernaussage formuliert wird, die diese Frage des Publikums beantwortet,
- wie eine Argumentation entwickelt und strukturiert wird, um Ihre Aussagen in der Präsentation zu unterstützen,
- wie Argumente in einer flüssigen und empfängergerechten Geschichte angeordnet und erzählt werden,
- welche Grundregeln für das Erstellen von aussagekräftigen und überzeugenden Schaubildern gelten,
- wie quantitative Daten wirkungsvoll auf Schaubilder gebracht werden können,
- wie qualitative Zusammenhänge prägnant visualisiert werden können,
- wie ein effizienter Prozess für die Erstellung der Präsentation aussieht.

Empfohlen für:

Alle, die an Projekten in Unternehmen arbeiten oder mit Sonderaufgaben betraut werden, also z.B.

- Projektleiter und Projektmitarbeiter
- interne und externe Unternehmensberater
- Strategische Planer, Unternehmensentwickler
- Vorstandsassistenten
- Business Developer
- IT-Berater
- Controller

Dauer: 2 Tage

Teilnehmerstimmen:

„Sehr interessante Inhalte mit großer Relevanz für meine tägliche Arbeit“

“Absolut praxistauglich“

„Focused; Structured; Well explained“

„Combines case studies and theory in a very good way“

„Exzellenter Trainer“



Als E-Learning-Kurs verfügbar



Auf Englisch verfügbar